



SOCIETE DE MICROFINANCE GUILGAL, « SMG S.A »

Société anonyme avec conseil d'administration au capital de 5.882.400 USD
07, Avenue Artisanale-DELVAUX
Commune de NGALIEMA
KINSHASA-RDC

INNOVATION FINANCIERE EN RDC-INNOVATION FINANCIERE EN RDC-INNOVATION FINANCIERE EN RDC-INNOVATION FINANCIERE EN RDC

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N°012/SMG-DG/2025

Titre du Poste	Caissier
Lieux d'affectation	MUANDA (2 postes) et BOMA (2 postes)
Superviseur Direct	Caissier(ère) Principal (e)
Durée du contrat	CDD de 12 mois avec une période d'essai de 6 mois renouvelable une fois.
Date de clôture	17/10/2025
Statut	Non éligible à la délocalisation

1. DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'INSTITUTION

La Société de Microfinance Guilgal (SMG SA) est une institution de microfinance issue de la transformation de la COOPEC GUILGAL et agréée par la BCC en 2020 sous le numéro N°Gouv.D.03/N°00851 et installée en R.D.Congo.

Dans l'objectif de poursuivre son expansion géographique à travers la République Démocratique du Congo tout en maintenant son standard de qualité en matière d'offre des services financiers, et pour répondre au besoin en Ressources humaines de sa nouvelle agence de Lubumbashi, la Direction générale de SMG SA invite les candidats externes répondant aux qualifications requises, à soumettre leurs dossiers de candidatures au poste de **caissier**.

2. Description du poste

Le/la caissier(ère) est un agent du front office chargé de recevoir les dépôts des clients et leur permettre d'effectuer des retraits sur demande de leur part.

Les principales tâches :

- ❖ La réception et la distribution des fonds ;
- ❖ Faire le contrôle de carnets clients afin de s'assurer que ces derniers n'ont pas falsifié les données dans leurs carnets en défaveur de la société avant tout retrait d'argent ;
- ❖ La tenue du (des) livre(s) de caisse par type de monnaie (USD et CDF) ;
- ❖ La tenue des fiches manuelles de versement journalier et ses coupures de chaque agent ;
- ❖ La tenue des fiches manuelles d'inventaire caisse ;
- ❖ L'établissement du « JOURNAL DE L'ENCAISSE GENERALE DU JOUR » à présenter à la signature du chef d'agence à la fin de chaque journée ;

3. PROFIL RECHERCHE

Le/la caissier(ère) doit successivement posséder le profil et qualifications suivants :

Téléphone : +243 845 884 114
E-mail : secretariat.dir@smguilgaldrc.com • Site web : cd.smguilgal.com
RCCM : CD/KNG/RCCM/20-B-01193 • ID Nationale : 01-K6500-N61335D
Agrément BCC : N°Gouv.D.03/N°00851



SOCIETE DE MICROFINANCE GUILGAL, « SMG S.A »

Société anonyme avec conseil d'administration au capital de 5.882.400 USD
07, Avenue Artisanale-DELVAUX
Commune de NGALIEMA
KINSHASA-RDC

INNOVATION FINANCIERE EN RDC-INNOVATION FINANCIERE EN RDC-INNOVATION FINANCIERE EN RDC-INNOVATION FINANCIERE EN RDC

- ❖ Avoir un diplôme de licence ou grade en économie ; Finance ; Gestion ; Sciences commerciales et Financières ; Informatique de Gestion ; ou autres diplômes similaires ;
- ❖ Avoir une bonne maîtrise du lieu d'affectation (Boma ou Muanda) ainsi que de ses environs ;
- ❖ Être motivé à atteindre les résultats ;
- ❖ Faire preuve d'initiative et de leadership ;
- ❖ Avoir des connaissances approfondies en informatiques et connaissances des logiciels bureautiques ;
- ❖ Excellente résistance au stress, capacité de travailler sous pression, esprit critique et sens d'analyse et de synthèse ;
- ❖ Bonne expression orale et écrite du français courant.

4. COMMENT POSTULER

Les dossiers des candidatures adressés au Directeur Général de la SMG SA comprenant une lettre de motivation ; un Curriculum Vitae ; les copies des diplômes et attestations de services rendus et autres documents pertinents ; la copie de la carte d'identité et de la carte de l'ONEM pour les candidats sans emploi. L'ensemble du dossier devra être envoyé **exclusivement par voie électronique**, soit à l'adresse recrutement.caissier@cd.smguilgal.com, soit via le site internet officiel de l'entreprise à l'adresse suivante : <https://l.smguilgal.com/CaissE>, **au plus tard le 17 octobre 2025 à 17h00 (heure de Kinshasa)**. L'objet du mail (ou du formulaire en ligne) devra impérativement mentionner le titre du poste : « **Caissier** ».

5. NOTES IMPORTANTES

- ❖ Les dossiers incomplets et ne respectant pas les consignes d'application seront automatiquement déclassés et ne seront pas analysés ;
- ❖ Le recrutement pour ce poste est de niveau local, les candidatures reçues des non-résidents du lieu d'affectation seront automatiquement disqualifiées ;
- ❖ Seuls les candidats présélectionnés pour un test seront contactés.

LES CANDIDATURES FEMININES REpondant AUX CRITERES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES.

Fait à Kinshasa, le 11/10/2025

LA DIRECTION GENERALE DE SMG SA



Téléphone : +243 845 884 114

E-mail : secretariat.dir@smguilgaldrc.com • Site web : cd.smguilgal.com

RCCM : CD/KNG/RCCM/20-B-01193 • ID Nationale : 01-K6500-N61335D

Agrément BCC : N°Gouv.D.03/N°00851