



SOCIETE DE MICROFINANCE GUILGAL, « SMG S.A »

Société anonyme avec conseil d'administration au capital de 5.882.400 USD

07, Avenue Artisanale-DELVAUX

Commune de NGALIEMA

KINSHASA-RDC

INNOVATION FINANCIERE EN RDC-INNOVATION FINANCIERE EN RDC-INNOVATION FINANCIERE EN RDC-INNOVATION FINANCIERE EN RDC

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N°004/SMG-DG/2025

Titre du Poste	Agent de crédit
Besoin	6 Postes
Positionnement	Agence de KIMPESE, Guichet avancé de Dufu
Superviseur Direct	Chef d'Agence
Durée du contrat	CDD de 12 mois avec une période d'essai de 6 mois renouvelable une fois.
Date de l'offre	30 juillet 2025
Date de clôture	12 août 2025
Disponibilité	Immédiate
Statut	Non éligible à la délocalisation

1. DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'INSTITUTION

La Société de Microfinance Guilgal (SMG SA) est une institution de microfinance issue de la transformation de la COOPEC GUILGAL et agréée par la BCC en 2020 sous le numéro N°Gouv.D.03/N°00851 et installée en R.D.Congo.

Dans l'objectif de poursuivre son expansion géographique à travers la République Démocratique du Congo tout en maintenant son standard de qualité en matière d'offre de services financiers, et pour répondre au besoin en Ressources humaines de ces agences de Kinshasa, la Direction générale de SMG SA invite les candidats externes répondant aux qualifications requises, à soumettre leurs dossiers de candidatures au poste d'agent de crédit.

2. DESCRIPTION DU POSTE

L'agent de crédit aura pour tâches de contribuer au développement commercial de l'agence ; faire la prospection des demandeurs de crédit ; analyser les demandes de crédit et le développement du portefeuille crédit ; faire le suivi et recouvrement des créances en retard et produire un reporting.

Les principales tâches :

- ☒ Sensibiliser les clients sur le rôle du crédit dans la vie économique et sociale ; il recherche donc les emprunteurs ;
- ☒ Mener les actions marketing en faveur de la SMG SA afin d'en faire connaître au public les produits et les conditions de financement ;
- ☒ Recruter parmi les clients des emprunteurs fiables ;
- ☒ S'assurer des conditions préalables d'accessibilité au crédit par le client à la réception de la lettre de demande (client actif, paiement de frais, ancienneté, constitution caution) ;
- ☒ Monter et analyser les dossiers de crédit en veillant à regrouper tous les éléments nécessaires ;

Téléphone : +243 845 884 114

E-mail : secretariat.dir@smguilgalrdc.com • Site web : cd.smguilgal.com

RCCM : CD/KNG/RCCM/20-B-01193 • ID Nationale : 01-K6500-N61335D

Agrément BCC : N°Gouv.D.03/N°00851



SOCIETE DE MICROFINANCE GUILGAL, « SMG S.A »

Société anonyme avec conseil d'administration au capital de 5.882.400 USD

07, Avenue Artisanale-DELVAUX

Commune de NGALEMBA

KINSHASA-RDC

INNOVATION FINANCIERE EN RDC-INNOVATION FINANCIERE EN RDC-INNOVATION FINANCIERE EN RDC-INNOVATION FINANCIERE EN RDC

- Prélever les renseignements sur la personne et sur l'activité de l'emprunteur, l'objet du crédit, la viabilité et la rentabilité de l'activité, les garanties à présenter et autres informations pertinentes à travers la « FICHE DE RENSEIGNEMENT POUR DEMANDE DE CREDIT » ;
- Faire une vérification systématique sur le terrain des informations fournies par l'emprunteur potentiel ;
- Donner des avis motivés sur la suite à réserver au dossier (recommandation favorable ou défavorable) ;
- ☑ Remplir le « CONTRAT DE PRET » ainsi que le TABLEAU d'AMORTISSEMENT DU PRET à faire signer par l'emprunteur puis par le par le chef d'agence ;
- ☑ S'assurer du dépôt des garanties par les emprunteurs avant de déposer le contrat et le tableau d'amortissement du prêt à la comptabilité pour l'élaboration du bon de dépense caisse ;
- ☑ Contrôler l'affectation des fonds de crédit par l'emprunteur. Ce contrôle se fait le lendemain du décaissement ou plus tard dans les 48 heures ;
- ☑ Suivre régulièrement le déroulement des activités et des remboursements de l'emprunteur et chercher des mesures correctives en cas de difficultés de ce dernier ;
- ☑ Elaborer la « BALANCE JOURNALIERE DES CREDITS » chaque jour et en discuter avec chef d'agence le lendemain en vue d'adopter un plan d'actions du recouvrement des impayés ou un plan d'actions journalier.
- ☑ Dresser et suivre la « BALANCE AGEE MENSUELLE DES CREDITS » ;
- ☑ La veille concurrentielle et l'analyse de la satisfaction des clients bénéficiaires des crédits.

Compétences techniques

- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Sens de critique et d'analyses ;
- Connaissance des procédures de crédit ;
- Savoir communiquer avec les clients ;
- Avoir une maîtrise du package MS Office (Word, Excel) ;
- La maîtrise des logiciels de gestion ;

3. PROFIL RECHERCHE

Les candidats agents de crédit doivent successivement posséder le profil et qualifications suivants :

- ☑ Avoir un minimum de diplôme de Licence en Economie ; Microfinance ; finance et comptabilité ; sciences commerciales ; informatique de Gestion ; Agronomie (Crédit Agricole) ; tout autre diplôme apparenté.
- ☑ Avoir la maîtrise de la ville de Kimpese Lufu et les milieux d'environs ;
- ☑ Bonne connaissance en analyses financières et comptabilité ;

Téléphone : +243 845 884 114

E-mail : secretariat.dir@smguilgaldrc.com • Site web : cd.smguilgal.com
RCCM : CD/KNG/RCCM/20-B-01193 • ID Nationale : 01-K6500-N61335D
Agrément BCC : N°Gouv.D.03/N°00851



SOCIETE DE MICROFINANCE GUILGAL, « SMG S.A »

Société anonyme avec conseil d'administration au capital de 5.882.400 USD
07, Avenue Artisanale-DELVAUX
Commune de NGALIEMA
KINSHASA-RDC

INNOVATION FINANCIERE EN RDC-INNOVATION FINANCIERE EN RDC-INNOVATION FINANCIERE EN RDC-INNOVATION FINANCIERE EN RDC

- ☒ Avoir des solides connaissances en informatiques et autres logiciels bureautiques ;
- ☒ Avoir déjà travaillé comme agent de crédit dans une IMF ou Banque est un atout ;
- ☒ Bonne connaissance de la réglementation régissant le secteur de la microfinance ;
- ☒ Être motivé à atteindre les résultats ;
- ☒ Faire preuve d'initiative et de leadership ;
- ☒ Excellente résistance au stress, capacité de travailler sous pression ;
- ☒ Bonne expression orale et écrite du français courant et connaissance native des langues locales du lieu d'affectation ;

4. COMMENT POSTULER

Les dossiers de candidature, adressés au Directeur Général de SMG SA, comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae (CV), les copies des diplômes, les attestations de services rendus et tout autre document pertinent, ainsi qu'une copie de la carte d'identité et de la carte de l'ONEM (pour les candidats sans emploi), devront obligatoirement être envoyés **uniquement et exclusivement** par voie électronique à l'adresse suivante : recrutement.credit@cd.smguilgal.com, au plus tard le **12 août 2025 à 17h00** (heure de Kimpese), en mentionnant le **titre du poste** comme objet du mail. Il est également possible de soumettre sa candidature en ligne via le lien suivant : <https://l.smguilgal.com/credit>

5. NOTES IMPORTANTES

- ☒ Les dossiers incomplets et ne respectant pas les consignes d'application seront automatiquement déclassés et ne seront pas analysés ;
- ☒ Le recrutement pour ce poste est de niveau local, les candidatures reçues des non-résidents du lieu d'affectation seront automatiquement disqualifiées ;
- ☒ Les candidatures physiques pour ce poste ne seront pas acceptées ;
- ☒ Seuls les candidats présélectionnés pour un test seront contactés.

LES CANDIDATURES FEMININES REpondant AUX CRITERES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES.

N.B : Tout candidat qui contactera sur téléphone, courriel, ou autre moyen un agent de SMG SA (des Ressources Humaines ou d'un autre département) pour influencer le processus de recrutement se verra automatiquement disqualifié.

Fait à Kinshasa, le 30 Juillet 2025

LA DIRECTION GENERALE DE LA SMG SA



Téléphone : +243 845 884 114

E-mail : secretariat.dir@smguilgalrdc.com • Site web : cd.smguilgal.com
RCCM : CD/KNG/RCCM/20-B-01193 • ID Nationale : 01-K6500-N61335D
Agrément BCC : N°Gouv.D.03/N°00851